

**Obec Zamarovce**

Zamarovská 1/97, 911 05 Zamarovce, okr. Trenčín

# **Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Zamarovce**

Vypracoval: Ing. Tomáš Ďuriš - OPŽP SK, s.r.o.

Schválil: Mgr. Peter Minárik – Starosta obce

V Zamarovciach, dňa 02.11.2021



### **Názov prevádzkovateľa:**

Prevádzkovateľ	Obec Zamarovce
Sídlo	Zamarovská 1/97, 911 05 Zamarovce, okr. Trenčín
IČO	00687251

### **Zodpovedný za prevádzku:**

Poverený pracovník: p. Martin Minárik – 0910 782 811

### **Začatie prevádzky, doba životnosti:**

Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia – súhlasu zberného dvora. Životnosť zberného dvora nie je obmedzená.

### **Technický popis zariadenia:**

Zberný dvor je umiestnený na pozemku s parcelnými číslami (1001/117, 508/8, 508/9, 508/15 (SO-03 prevádzkový objekt)) v k. ú. Zamarovce na ploche 1437m<sup>2</sup>. Areál dvora je zabezpečený proti vniknutiu nepovolených osôb opločením (z časti plným betónovým, z časti pletivovým). Prístupová komunikácia k zbernému dvoru je vybudovaná obecná cesta. Do zberného dvora je v opločení v prednej časti zriadená dvojkrídlová brána a taktiež bránka pre peších. V zadnej časti dvora je zrealizovaná dvojkrídlová brána. Areál toho času nie je chránený kamerovým systémom, výhľadovo v roku 2022 sa počíta s napojením na kamerový systém v obci. Objekt je napojený na potrebné inžinierske siete.

Zberný dvor pozostáva z nasledovných objektov: spevnená betónová manipulačná plocha zvedená do odlučovača ropných látok - ORL; zberné nádoby určené na zhromažďovanie oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadu, pre ktorý je určená; osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitné kontajnery pre: objemný odpad, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov; skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie a certifikovaný zabezpečený Ekosklad na zhromažďovanie elektroodpadov. Súčasťou zberného dvora je váha na zisťovanie množstva preberaných odpadov a administratívna bunka zamestnancov zberného dvora. Zberný dvor obce Zamarovce spĺňa technické požiadavky na prevádzku zberného dvora uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Dvor bude označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva obsahujúcou údaje podľa § 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Po prevzatí odpadov na zberný dvor sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov a chemicko – technologického využitia (STN). Následne budú odpady utriedene zhromažďované v označených kontajneroch a v sklade elektroodpadov zabezpečené voči odcudzeniu a meteorologickým vplyvom.

Po nazhromaždení dostatočného množstva jednotlivých druhov odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady budú odovzdávať len osobám oprávneným nakladať s nimi, tak aby bol naplnený § 14 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Zberný dvor obce bude slúžiť pre obyvateľov obce Zamarovce. Zber odpadov bude vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín, alebo Obcou samotnou. Obec bude využívať na zvoz odpadov traktor so sklápacou vlečkou.

Pri preberaní odpadu do zberného dvora vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa bude zhromažďovať podľa jednotlivých druhov v Ekosklade, v kontajneroch, nádobách alebo na určených spevnených plochách.

Pri prevádzke zberného dvora sa budú dodržiavať všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

### **Prevádzkové hodiny:**

deň	od	do
<b>Pondelok</b>	<b>zatvorené</b>	<b>zatvorené</b>
<b>Utorok</b>	<b>zatvorené</b>	<b>zatvorené</b>
<b>Streda (01.04. – 31.10.) nepárny týždeň</b>	<b>12:00</b>	<b>18:00</b>
<b>Štvrtok</b>	<b>zatvorené</b>	<b>zatvorené</b>
<b>Piatok</b>	<b>zatvorené</b>	<b>zatvorené</b>
<b>Sobota (01.11. – 31.03.) Prvá v mesiaci</b>	<b>08:00</b>	<b>12:00</b>
<b>Sobota (01.04. – 31.10.) párny týždeň</b>	<b>08:00</b>	<b>12:00</b>

Zberný dvor je po prevádzkovej dobe uzamknutý.

### **Organizačné a technologické zabezpečenie zberného dvora:**

Prevádzku dvora riadi poverený pracovník prevádzky. S odpadmi dovezenými do zberného dvora za účelom ich zberu a zhromažďovania sa nakladá nasledovným spôsobom:

- Vykoná sa kontrola zloženia a obsahu dovezeného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, cieľom ktorej je zamedziť prevzatiu takých odpadov alebo ich prímiesí, ktoré nie je možné prevziať na zberný dvor.
- Poverený pracovník skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, ktoré je potrebné predložiť k prevzatiu odpadov na zberný dvor.
- Zaeviduje sa totožnosť osoby, od ktorej sa odpad preberá, ako aj množstvo a druh odpadu.
- Po roztriedení sa odpad uloží na určené miesto v areáli zberného dvora.
- Na zberný dvor je zakázané prevziať odpady, ktoré nie sú odsúhlasené Rozhodnutím Okresného úradu, odboru starostlivosti o ŽP.

### **Opis vedenia evidencie odpadov:**

Pri prevzatí odpadov od obyvateľov vedie zodpovedný pracovník prevádzky primárnu evidenciu na zbernom dvore, následne zodpovedný pracovník Obce vytvára a aktualizuje evidenčné listy odpadov (ďalej „ELO“) a to vždy minimálne raz mesačne, po odsúhlasení množstiev jednotlivých druhov odpadov. Aktualizované ELO sú vedené v elektronickej podobe.

Pri odovzdávaní odpadov sa vedie evidencia odpadov, na základe meraných množstiev a hmotností, zistených pri odvoze odpadov zo zberného dvora alebo podľa prevzatia u odberateľa.

Evidencia o odpadoch sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

### **Ochrana zberného dvora:**

- V zbernom dvore možno zbierať a zhromažďovať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v tabuľkách na stránkach č. 6 a č. 7 tohto prevádzkového poriadku.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku, ďalej

aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie pracovníkov a osôb pohybujúcich sa v areáli prevádzky, ako aj ochrana prevádzkových objektov a zariadení.

- Umiestňovanie odpadov na zbernom dvore sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečil plynulý a bezpečný chod prevádzky.
- V areáli zberného dvora sa okrem pracovníkov Obce môžu pohybovať len osoby privážajúce odpady. Tieto osoby musia dodržiavať pokyny povereného pracovníka.
- Poverený pracovník zberného dvora, ako aj ďalší pracovníci musia dbať vždy o čistotu zariadenia a poriadok na pracovisku.
- Po prevádzkovej dobe zberného dvora je zabezpečené uzamknutie areálu povereným pracovníkom.

### **Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia:**

Všetci pracovníci, pracujúci na prevádzke sú oboznámení so všetkými náležitosťami súvisiacimi s bezpečnosťou a ochranou zdravia i majetku pri práci, s evidenciou do zápisníkov bezpečnosti. Pracovníci sú vybavení pracovnými ochrannými pomôckami, prostriedkami, a odevmi podľa svojho pracovného zaradenia.

- Pracovníci sú povinní v určenom rozsahu používať poskytnuté ochranné odevy a ostané ochranné pomôcky.
- Pracovníci, ktorí sa na prevádzke pohybujú, sú povinní dodržiavať všetky pokyny a opatrenia, súvisiace s bezpečnosťou pri práci a protipožiarne opatrenia.
- Vozidlá sa v areáli zariadenia môžu pohybovať rýchlosťou max. 5km/h.

### **Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia:**

- Základnou povinnosťou pri obsluhu zberného dvora je zachovávanie poriadku a čistoty a dodržiavanie prevádzkových predpisov.
- V zbernom dvore môžu pracovať iba pracovníci, ktorí sú pravidelne vyškolení a sú oboznámení so všetkými predpismi týkajúcich sa chodu a bezpečnosti prevádzky zberného dvora.
- S obyvateľmi, ktorí donesú odpady na zberný dvor jednať za všetkých okolností slušne.
- Pri ukladaní odpadov na určené miesta dbať o to, aby odpady boli ukladané len v miestach určených a tak aby sa zabránilo ich svojvoľnému presunu alebo vypadnutiu z nádoby alebo kontajnera.

### **Opatrenia pre prípad havárie:**

Prevádzka je pre prípad havárie vybavená nasledovným náradím:

- 1 ks lopata
- 1 ks metla
- 1 ks vrece sorpčného materiálu
- nádoby na vzniknutý odpad

Hasiči	150
Polícia	158
OÚ TN	032 741 15 50
SIŽP ZA	041 507 51 51

V prípade vzniku havárie:

- za použitia ochranných pracovných prostriedkov zamedziť prípadnému ďalšiemu zhoršovaniu situácie, prípadne stav stabilizovať,

- upovedomiť o skutočnosti povereného pracovníka (p. Martin Minárik – 0910 782 811) a rovnako ohlásiť orgánom polície, hasičom, inšpekcii ŽP, prípadne orgánom ŽP na príslušnom okresnom úrade,
- v oznámení, podľa udalosti uviesť najmä miesto, popis, jej rozsah a vykonané opatrenia,
- v prípade malej havárie, ktorú je možné svojpomocne odstrániť je nutné miesto vzniku havárie dať do pôvodného stavu a s prípadne vzniknutým odpadom naložiť v zmysle platnej legislatívy o odpadoch,
- v prípade havárie väčšieho rozsahu je nutné vzniknutý stav stabilizovať všetkými dostupnými prostriedkami, do času príchodu hasičov prípadne ďalších zložiek a riadiť sa ich pokynmi.

### Určenie spôsobu vykonávania vstupnej a výstupnej kontroly v zariadení:

Všetky odpady sú pri vstupe a pri výstupe zo zberného dvora písomne evidované. Evidencia o prevzatí a expedícii je vedená v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

### Postup nakladania s odpadmi a zoznam druhov odpadov, ktoré sú predmetom zberu na zbernom dvore:

Zberný dvor obce slúži pre obyvateľov obce Zamarovce. Zber odpadov je vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín, alebo Obcou samotnou. Obec využíva na zvoz odpadov traktor so sklápacou vlečkou.

Pri preberaní odpadu do zberného dvora vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa zhromažďuje podľa jednotlivých druhov v Ekosklade, v kontajneroch, nádobách alebo na určených spevnených plochách.

Pri prevádzke zberného dvora sa dodržiavajú všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

#### Zber ostatných odpadov

Tab. č. 1 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Tieto ostatné odpady sa zhromažďujú podľa jednotlivých druhov v označených veľkoobjemových kontajneroch, nádobách alebo na spevnených plochách na to určených. Odpady sú zhromažďované v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Odpady sú zhromažďované tak, aby nedochádzalo k ich úniku z posudzovaného areálu do okolia (napr. papier alebo plasty). Po nazhromaždení dostatočného množstva ostatných odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdávajú len osobám oprávneným nakladať s nimi. Ich preprava je zabezpečená nasledujúcim odberateľom.

### Zber elektroodpadov z domácností

Tab. č. 2 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O

Elektroodpady z domácností sa zbierajú oddelene a zhromažďujú sa podľa § 10 vyhlášky č. 373/2015 o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov a jej prílohy č. 16 na nasledovné zberové skupiny:

- elektroodpad zo zariadení na tepelnú výmenu – kategória 1 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z obrazoviek, monitorov a zariadení, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm<sup>2</sup> – kategória 2 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad zo svietidiel – kategória 3 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z veľkých zariadení – kategória 4 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z malých zariadení – kategória 5 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z malých IT a telekomunikačných zariadení – kategória 6 prílohy č. 6 zákona.

Elektroodpady sú oddelene zhromažďované v Ekosklade zabezpečené proti vplyvu atmosférických vplyvov. Po nazhromaždení dostatočného množstva elektroodpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdávajú len osobám oprávneným nakladať s nimi. Ich preprava je zabezpečená odberateľom.

### **Spôsob ukončenia činnosti v zariadení:**

Pri ukončení činnosti zberného dvora budú odpady odvezené a odovzdané osobe oprávnenej podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov tak, aby po ukončení činnosti tohto dvora v ňom nezostali žiadne odpady.

Ukončenie činnosti zberného dvora bude oznámené miestne príslušnému Okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie do 30 dní.